



Requerimento da Avaliação Preliminar de Disponibilidade Hídrica (APDH)

(Nome ou Razão Social do requerente), (CPF ou CNPJ nº), vem requerer à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável (SDS), órgão gestor dos recursos hídricos do Estado de Santa Catarina, a **AVALIAÇÃO PRELIMINAR DE DISPONIBILIDADE HÍDRICA (APDH)**, de acordo com a Portaria SDS Nº 034, de 01 de junho de 2009, e com as informações abaixo discriminadas.

1) Informações das coordenadas da seção do rio de interesse:			
a – Tomada de água ou captação:			
Coordenadas UTM (x,y):		Latitude e Longitude:	
X:	Latitude (S):	g:	m: s:
Y:	Longitude (W):	g:	m: s:
b – Restituição ou lançamento:			
Coordenadas UTM (x,y):		Latitude e Longitude:	
X:	Latitude (S):	g:	m: s:
Y:	Longitude (W):	g:	m: s:
2) Cotas:			
a – N.A. Máximo Montante (m):		b – N.A. Normal de Jusante (m):	
3) Nome do rio:			
4) Nome da bacia hidrográfica:			
5) Informações do empreendimento:			
a – Objetivo do empreendimento:			
b – Nome do empreendimento:			
c – Município(s) onde se localiza o empreendimento:			
6) Informações do solicitante:			
Nome:			
E-mail:		Telefone: ()	
Endereço:		Complemento:	
CEP:	Município:		UF:

OBSERVAÇÕES PROTOCOLO DIGITAL:

Deverão ser protocolados exclusivamente na forma digital através do email protocolo@sde.sc.gov.br ou diretamente na SDE, através de dispositivo de armazenamento (por exemplo, Pen Drive) limitado em 15 Mega por arquivo.

Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, sujeitando-me às penas da Lei. Termos em que, pede deferimento.

Local e Data: _____, _____ de _____ de _____.

(Assinatura do requerente ou de seu representante legal)

Nome do requerente ou de seu representante legal: _____

Importante: Deverá ser enviada Procuração autenticada em cartório quando houver representante legal.

Observação:

Novos protocolos devem ser feitos diretamente pelo portal do SGPe, mencionando os processos anteriores do solicitante, se possuir.

- Acessar: sc.gov.br;
- Clicar em “Protocolo Digital”;
- Ao fim da página, clicar no botão em vermelho “Solicitar”;
- Efetuar login com senha gov.br;
- Selecionar “Órgão Destino” SEMAE – Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Economia Verde, “Setor Destino” SEMAE/PROTSEMAE;
- Incluir demais informações e anexar documentos;
- Será gerado um número de protocolo (SEMAE xxx/xxxx) para acompanhamento.